CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURIDICA

Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo, **SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ AMAYA**, identificada con cédula de ciudadanía Nº 21.114.250 de Villeta (Cund) y con Tarjeta Profesional Nº 161000 – T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la **FUNDACIÓN CENTRO DE ASESORIA CONSULTORIA E INTERVENTORIA COMUNITARIA – CENAINCO –** identificada con Nit: 830.054.757-1, debidamente inscrita en el ICBF Regional Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, por los conceptos de Salud, Pensión, Riesgos Profesionales, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Adicionalmente, que el personal vinculado por contrato de prestación de servicios y/o cooperativa, ha cumplido con todos los pagos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y ARL, correspondientes a los meses de abril y mayo de 2024, dando cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el decreto 2650 de 1993.

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los seis (06) días del mes de junio de 2024.

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ AMAYA
Revisora Fiscal FUNDACIÓN CENAINCO
C.C. No. 21.114.250 de Villeta (Cund)
T.P. No. 161000-T

REPUBLICA DE COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **21.114.250**

RODRIGUEZ AMAYA

APELLIDOS

SANDRA PATRICIA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **28-JUN-1973**

VILLETA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.53	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

08-NOV-1991 VILLETA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1532800-00156311-F-0021114250-20090514 **00114**85438A 1 17279829

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



161000-T

SANDRA PATRICIA
RODRIGUEZ AMAYA
C.C. 21114250
RESOLUCION INSCRIPCION 223 FECHA 04/08/2011
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. DEL AREA ANDINA

PRESIDENTE

MAURICIO ESPAÑOL LEON 171874

FIRMA DEL TITULAR 87368

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

CFB759104905286F

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ AMAYA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 21114250 de VILLETA (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 161000-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************* ** **

Dado en BOGOTA a los 9 días del mes de Abril de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL (E)

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL

FORMATO LIQUIDACION VALOR A FACTURAR EN EL PERIODO PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD

Código: FOR-PSS-098
Versión: 2
Fecha: Fecha: Memo I2023022388 - 01/08/2023
Página: 1 de 1

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA	8337 DE 2023	
2. CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACIÓN CENAINCO	
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1	
4. PERIODO	DEL 01/05/2024	AL 31/05/2024
5 CANTIDAD DE DIAS HÁBILES DEL PERIODO.	21	
6 CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.	30	
7. COBERTURA	50	
8. DÍAS HÁBILES DEL CONTRATO	72	
9. DÍAS COSTOS FIJO DEL CONTRATO	106	

10. APORTE SDIS	
VALOR TOTAL	$ 369.598.520
VALOR COSTOS FIJOS	$ 295.529.670
VALOR COSTOS VARIABLES	$ 63.710.353
VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN	$ 10.358.497

11. COSTOS FIJOS DEL PERIODO	
TALENTO HUMANO	$ 55.078.645
ASEO INSTITUCIONAL	$ -
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	$ 2.756.692
BIENES CONSUMIBLES	$ 914.234
VIGILANCIA	$ 748.383
MEDIOS TECNOLOGICOS	$ -
GESTIÓN AMBIENTAL Y PEC - CONTRATO RESPEL	$ -
ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL (INSTALACIONES)	$ 10.090.700
TRANSPORTE	$ 14.051.819
VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DÍA	$ 55.760
VALOR COSTO FIJO TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	**$ 83.640.473**

$ -

12. COSTOS VARIABLES DIARIO POR PERSONA	
ALIMENTOS	$ 17.179
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 518,32028
	$ -
	$ 17.697

13. COSTOS POR REALIZACIÓN	
ACTIVIDAD	VALOR COSTO POR REALIZACIÓN
Servicios Públicos	$ 1.277.140
Mantenimiento y adecuaciones	$ -
Aseo Institucional (Única entrega)	$ -
Bienes Consumibles (Única entrega)	$ -
Gestión Ambiental y PEC (Única entrega)	$ -
VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN A PAGAR EN EL PERIODO	**$ 1.277.140**

14. COSTO VARIBLE: VALOR DIARIO POR TIEMPO DE COMIDA	
DESAYUNO	$ -
NUEVES REFORZADAS	$ 5.658
ALMUERZO	$ 7.948
ONCES	$ 3.573
COMIDA	$ -
	$ 17.179

15. VALOR COSTOS VARIABLES A PAGAR EN EL PERIODO	**$ 16.647.254**

16. TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	$ 101.564.866
VALOR A PAGAR PENDIENTE POR RECONOCER EN EL PERIODO DEL 26 DE JUNIO AL 31 DE JULIO DE 2023, CORRESPONDIENTE AL COSTO VARIABLE DE DOS PARTICIPANTES	$ 585.147
17. TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS	$ 205.991
18. TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO - VALOR A FACTURAR	$ 101.944.022

19. CUPO	20. DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	21. VALOR COSTOS VARIABLES DE LOS DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	22. DIAS CON NOVEDAD	23. VALOR COSTO VARIABLE ALIMENTOS	24. VALOR COSTO VARIABLE DÍAS CON NOVEDAD	25. NÚMERODIAS DE HOSPITALIZACIÓN	26. VALOR COSTO VARIABLE: (HOSPITALIZACIÓN)	27. NÚMERODIAS MEDIO FAMILIAR	28. VALOR COSTO VARIABLE: (MEDIO FAMILIAR)	29. TOTAL COSTO VARIABLE	
1	20	$ 353.946	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 354.465	343580
2	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
3	19	$ 336.249	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 337.286	326401
4	19	$ 336.249	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 337.286	326401
5	17	$ 300.854	4	$ -	$ 2.073	$ -	$ -	-	$ -	$ 302.928	292043
6	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
7	19	$ 336.249	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 337.286	326401
8	19	$ 336.249	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 337.286	326401
9	20	$ 353.946	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 354.465	343580
10	20	$ 353.946	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 354.465	343580
11	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
12	20	$ 353.946	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 354.465	343580
13	17	$ 300.854	4	$ -	$ 2.073	$ -	$ -	-	$ -	$ 302.928	292043
14	16	$ 283.157	5	$ -	$ 2.592	$ -	$ -	-	$ -	$ 285.749	274864
15	20	$ 353.946	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 354.465	343580
16	-	$ -	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ -	0

17	15	$ 265.460	6	$ -	$ 3.110	$ -	$ -	-	$ -	$ 268.570	257685
18	19	$ 336.249	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 337.286	326401
19	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
20	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
21	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
22	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
23	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
24	17	$ 300.854	4	$ -	$ 2.073	$ -	$ -	-	$ -	$ 302.928	292043
25	20	$ 353.946	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 354.465	343580
26	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
27	14	$ 247.762	7	$ -	$ 3.628	$ -	$ -	-	$ -	$ 251.391	240506
28	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
29	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
30	17	$ 300.854	4	$ -	$ 2.073	$ -	$ -	-	$ -	$ 302.928	292043
31	19	$ 336.249	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 337.286	326401
32	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
33	20	$ 353.946	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 354.465	343580
34	19	$ 336.249	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 337.286	326401
35	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
36	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
37	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
38	16	$ 283.157	5	$ -	$ 2.592	$ -	$ -	-	$ -	$ 285.749	274864
39	17	$ 300.854	4	$ -	$ 2.073	$ -	$ -	-	$ -	$ 302.928	292043
40	17	$ 300.854	4	$ -	$ 2.073	$ -	$ -	-	$ -	$ 302.928	292043
41	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
42	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
43	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
44	18	$ 318.552	3	$ -	$ 1.555	$ -	$ -	-	$ -	$ 320.107	309222
45	14	$ 247.762	7	$ -	$ 3.628	$ -	$ -	-	$ -	$ 251.391	240506
46	21	$ 371.644	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 371.644	360759
47	16	$ 283.157	5	$ -	$ 2.592	$ -	$ -	-	$ -	$ 285.749	274864
48	19	$ 336.249	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 337.286	326401
49	16	$ 283.157	5	$ -	$ 2.592	$ -	$ -	-	$ -	$ 285.749	274864
50	20	$ 353.946	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 354.465	343580
30. TOTAL COSTOS VARIABLES	938	16.600.086	91	0	47.167	0	0	0	0	16.647.254	$ 16.113.902
			1.029								$ 16.073.918

31. DETALLE DE NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS

32. ITEM	33. VALOR MENSUAL	34. VALOR DIARIO	35. NUMERO DE DIAS NOVEDAD	36. TOTAL VALOR SERVICIO NO PRESTADO
Descuento por mayor valor reconocido en la liquidación de cupos del 26 de junio de 2023 al 31 de julio de 2023				47.946
Descuento por mayor valor reconocido en la liquidación de cupos del 1 de agosto de 2023 al 31 de agosto de 2023				59.411
Descuento por mayor valor reconocido en la liquidación de cupos del 1 de septiembre de 2023 al 30 de septiembre de 2023				49.509
DESCUENTO COSTO VARIABLE (ALIMENTOS)				39.984
DESCUENTO COSTO VARIABLE (ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL)				5.252
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES				3.889
37. TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS				205.991

38 _____
39 COORDINADORA: MARIA ERLEY CORONADO COLLAZOS

40 _____
41 REPRESENTANTE LEGAL: HENRY HUMBERTO SANCHEZ

42 _____
43 NOMBRE PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1	CONTRATO/CONVENIO	Registre el número y fecha del convenio o contrato.
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	Registre el nombre del contratista o asociado.
3	NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	Escriba el nombre de la unidad operativa. Especifique si la atención prestada es de modalidad interna o externa
4	PERIODO	En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (DD/MM/AAAA) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (DD/MM/AAAA). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.
5	CANTIDAD DE DIAS HÁBILES DEL PERIODO.	Se registra el número total de días de atención durante el periodo.
6	CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.	Registre el número de días según la forma de pago de los costos fijos del periodo (tener en cuenta que son meses de 30 días)
7	COBERTURA	Corresponde a la cantidad de cupos contratados para el centro
8	DÍAS HÁBILES DEL CONTRATO	Corresponde al número total de días de atención según el servicio
9	DÍAS COSTOS FIJO DEL CONTRATO	Corresponde al número total de días contratados, Teniendo en cuenta para estos costos los periodos son meses de 30 días
10	APORTE SDIS	Registre cada uno de los valores según estructura de costos del contrato
	VALOR TOTAL	Registre el Valor Total Aportes Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)
	VALOR COSTOS FIJOS	Registre el Valor Total Costos Fijos Aportes SDIS
	VALOR COSTOS VARIABLES	Registre el Valor Total Costos Variables Aportes SDIS
	VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN	Registre el Valor Total Costos por Realización Aportes SDIS
11	COSTOS FIJOS DEL PERIODO	Registre los rubros que hacen parte del costo fijo tal como aparecen en la estructura de costos
		Formula para el calculo:(VALOR APORTE SDIS DEL RUBRO / DÍAS COSTO FIJO DEL CONTRATO) * CANTIDAD DE DÍAS COSTO FIJO DEL PERIODO
	VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DÍA	Formula para el calculo: VALOR COSTOS FIJOS / COBERTURA / DÍAS COSTO FIJO DEL CONTRATO
	VALOR COSTO FIJO TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	Formula para el calculo: VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DÍA * COBERTURA * CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.
12	COSTOS VARIABLES DIARIO POR PERSONA	Registre los rubros que hacen parte del costo variable tal como aparecen en la estructura de costos
		Formula para el caculo: VALOR APORTE SDIS DEL RUBRO / DÍAS HABILES DEL CONTRATO / COBERTURA

13	COSTOS POR REALIZACIÓN	.	Registre los costos por realización ejecutados en el periodo
	ACTIVIDAD		Registre el rubro o actividad tal como aparece en la estructura de costos
	VALOR COSTO POR REALIZACIÓN		Registre el valor real ejecutado del rubro
	VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN A PAGAR EN EL PERIODO		Corresponde a la sumatoria de los valores ejecutados correspondientes al costo por realización
14	COSTO VARIBLE: VALOR DIARIO POR TIEMPO DE COMIDA		Registre los tiempos de comida establecidos según el tipo de atención
			Corresponde a los valores unitarios de alimentación por tiempo de comida según el Memorando de Viabilidad de Nutrición y Abastecimiento correspondiente.
15	VALOR COSTOS VARIABLES A PAGAR EN EL PERIODO		Corresponde al valor total de los costos variables del periodo: Sumatoria del TOTAL COSTO VARIABLE de la totalidad de cupos en atención durante el periodo.
16	TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO		Corresponde a la suma del Costo Fijo+ Costo Variable + Costo por Realización, del periodo.
17	TOTAL NO PAGO POR SERVICIO NO PRESTADO		Corresponde a la sumatoria de los valores de los servicios no prestados durante el periodo
18	TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO - VALOR A FACTURAR		Corresponde al valor TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO menos el valor TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS
19	CUPO		Registre el número del cupo el cual va a liquidar
20	DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD		Registre el número total de días que se prestó atención sin presentar ninguna novedad, según el Formato Control de asistencia para servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-099
21	VALOR COSTOS VARIABLES DE LOS DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD		Corresponde al valor total de los costos variables por persona, de los días de atención en el periodo sin novedad, los cuales están calculados de acuerdo con la fórmula.
22	DIAS CON NOVEDAD		Registre el número total de días en los que se presentaron novedades, según el Formato Control de asistencia para servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-099
23	VALOR COSTO VARIABLE ALIMENTOS		Corresponde al valor que viene calculado del Formato Seguimiento a suministros de alimentos servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-412. Aplica únicamente para CIAI
24	VALOR COSTO VARIABLE DÍAS CON NOVEDAD		Corresponde a los costos variables a reconocer cuando la persona no asiste al centro, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico. Aplica únicamente para CIAE
25	NÚMERODIAS DE HOSPITALIZACIÓN		Se registra el número total de días que se presento la novedad de hospitalización. Aplica únicamente para CIAI
26	VALOR COSTO VARIABLE: (HOSPITALIZACION)		Corresponde a los costos variables a reconocer cuando la persona se encuentra en Hospitalización, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico. Aplica únicamente para CIAI
27	NÚMERODIAS MEDIO FAMILIAR		Se registra el número total de días que se presento la novedad de salida a medio familiar. Aplica únicamente para CIAI
28	VALOR COSTO VARIABLE: (MEDIO FAMILIAR)		Corresponde a los costos variables a reconocer cuando la persona se encuentra en Medio Familiar, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico. Aplica únicamente para CIAI
29	TOTAL COSTO VARIABLE		Corresponde a la suma de los valores calculados en el numeral 21 23 25 y 27
30	TOTAL COSTOS VARIABLES		Corresponde a la sumatoria de cada una de las variables que componen el costo variable
31	DETALLE DE NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS		Para obtener el detalle de no pago por servicios no prestados se debe diligenciar las casillas 30 a 34 como se detalla a continuación:
32	ITEM		Relacione el nombre del ítem según estructura de costos
33	VALOR MENSUAL		Digite el valor mensual del ítem según estructura de costos
34	VALOR DIARIO		Escriba el valor diario correspondiente al ítem
35	NÚMERO DE DÍAS NOVEDAD		Digite el número de días de la novedad, es decir los días en que no se presto el servicio mencionado en la casilla ítem
36	TOTAL VALOR SERVICIO NO PRESTADO		Corresponde al VALOR DIARIO por el NÚMERO DE DIAS NOVEDAD
37	TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS		Corresponde a la sumatoria de los valores de los servicios no prestados durante el periodo
38	FIRMA COORDINADOR DEL CENTRO		Sobre la línea va la firma del coordinador(a) del centro, como responsable de la información consignada en la planilla
39	NOMBRE COORDINADOR DEL CENTRO		Debe registrarse el nombre completo del(a) coordinador(a) del centro
40	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL		Sobre la línea va la firma del(la) Representante Legal, como responsable de la información consignada en la planilla
41	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL		Debe registrarse el nombre completo del(la) representante legal del centro
42	FIRMA PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN		Sobre la línea va la firma del profesional del equipo de apoyo a la supervisión SDIS, dando visto bueno a la información consignada en la planilla
43	NOMBRE PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN		Debe registrarse el nombre completo del profesional del equipo de apoyo a la supervisión SDIS

$ 518	$ 10.366
$ -	$ 10.885
$ 1.037	$ 9.848
$ 1.037	$ 9.848
$ 2.073	$ 8.811
$ -	$ 10.885
$ 1.037	$ 9.848
$ 1.037	$ 9.848
$ 518	$ 10.366
$ 518	$ 10.366
$ -	$ 10.885
$ 518	$ 10.366
$ 2.073	$ 8.811
$ 2.592	$ 8.293
$ 518	$ 10.366
$ -	$ -

$	3.110	$	7.775	
$	1.037	$	9.848	
$	-	$	10.885	
$	-	$	10.885	
$	-	$	10.885	
$	-	$	10.885	
$	-	$	10.885	
$	2.073	$	8.811	
$	518	$	10.366	
$	-	$	10.885	
$	3.628	$	7.256	
$	-	$	10.885	
$	-	$	10.885	
$	2.073	$	8.811	
$	1.037	$	9.848	
$	-	$	10.885	
$	518	$	10.366	
$	1.037	$	9.848	
$	-	$	10.885	
$	-	$	10.885	
$	-	$	10.885	
$	2.592	$	8.293	
$	2.073	$	8.811	
$	2.073	$	8.811	
$	-	$	10.885	
$	-	$	10.885	
$	-	$	10.885	
$	1.555	$	9.330	
$	3.628	$	7.256	
$	-	$	10.885	
$	2.592	$	8.293	
$	1.037	$	9.848	
$	2.592	$	8.293	
$	518	$	10.366	
$	47.167	$	486.184	**$ 16.647.254**
$	528.100	16.602.018		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESENTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD

Código: FOR-PSS-099
Versión: 1
Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986
Página: 1 de 1

1	CONTRATO/CONVENIO N° Y VIGENCIA	8337 DE 2023	
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACIÓN CENAINCO	
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1	
4	TIPO DE ATENCIÓN	EXTERNA	
5	PERIODO	01/may/2024	31/may/2024
6	DÍAS HÁBILES DEL PERIODO	21	
7	DÍAS COSTOS FIJOS DEL PERIODO	30	

8	9	10	11. NOMBRE COMPLETO				12. CASILLAS PARA ASISTENCIA														12. CASILLAS PARA ASISTENCIA															13	14	15	16
CUPO	Nº	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	DIAS DE ATENCIÓN	DIAS SIN ATENCIÓN	NOVEDAD	OBSERVACIONES
1	1	1015430153	ANGARITA	AGUDELO	LISETH	JHULIANA	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	20	1		
2	2	1072671640	BARRERA	ORTIZ	YEISON	RUBEN	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		
3	3	1015453414	BAUTISTA	VALLEJO	JOHAN	SMITH	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	0	1	1	1	19	2		
4	4	52850389	BOTERO	RODRIGUEZ	ANA	MARIA	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	0	19	2		
5	5	1020782301	CAMARGO	CORDERO	EDWIN	LIBARDO	NA	1	0	NA	NA	0	1	1	1	0	NA	NA	NA	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	17	4		
6	6	1019079875	CARDENAS	DIAZ	DIEGO	FERNANDO	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		
7	7	1019110471	CARRILLO	CARRILLO	DIANA	PAOLA	NA	1	1	NA	NA	0	0	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	19	2		
8	8	80182936	CARVAJAL	BOHORQUEZ	VICTOR	MANUEL	NA	0	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	19	2		
9	9	1014282006	CASTELLANOS	ZARATE	BRAYAN	DAVID	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	1	1	20	1		
10	10	1019062765	CASTILLO	CARDENAZ	ADRIANA		NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	20	1		
11	11	1019036775	CEBALLOS	CABUYA	DIANA	MARCELA	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		
12	12	1018502038	CONTRERAS	OBANDO	WENDY	MILEIBY	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	20	1		
13	13	1032478531	CHAVES	VANEGAS	EDWIN		NA	1	0	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	NA	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	17	4		
14	14	1020814819	CRUZ	TIBADUZA	ALBEIRO		NA	0	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	NA	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	0	1	1	1	16	5		
15	15	1026260554	DUQUE	PEREZ	EDWIN	FERNEY	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	0	1	1	20	1		
16	16	52233898	DURAN	VARGAS	IVETH		NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA					0	0	1	SUSPENSION DESDE EL 16/04/2024. EGRESO DEL SERVICIO EL 28 DE MAYO POR INASISTENCIA SUPERIOR A 7 DIAS
17	17	1136910327	FLORES	HINESTROZA	JONATHAN	ALEXANDER	NA	0	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	NA	0	0	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	0	1	1	1	15	6		
18	18	1019101933	GAMBOA	ROJAS	DANIEL	ALEJANDRO	NA	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	19	2		
19	19	80816311	GOMEZ	REYES	WILMAR		NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		
20	20	1023950416	GOMEZ	VALENCIA	CRISTIAN	FERNANDO	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		
21	21	1001317478	GOMEZ	VARGAS	CLAUDIA	HELENA	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		
22	22	1233889953	HERNANDEZ	BARRETO	WENDY	VANESSA	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		
23	23	1070011624	JIMENEZ	ACOSTA	RICARDO	ANDRES	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		
24	24	52086727	LEVANO	GALVIS	NARDA	ALEJANDRA	NA	1	0	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	NA	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	17	4		
25	25	1018478250	MENA	LASSO	EVELYN	ESTHER	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	0	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	20	1		
26	26	1233896387	MUNEVAR	CASTILLO	ANGIE	CAROLINA	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		
27	27	1136909784	MURCIA	CUCHIGAY	OSCAR	DAVID	NA	1	0	NA	NA	1	1	1	0	0	NA	NA	NA	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	0	0	0	14	7		
28	28	1018493913	ORDOÑES	CORREA	LAURA	DAYANA	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		
29	29	1032357285	ORTIZ	BELTRAN	LILIANA	PAOLA	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		
30	30	1136909129	ORTIZ	ORTIZ	OSCAR	JAVIER	NA	0	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	NA	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	17	4		
31	31	1020758138	OSTOS	BECERRA	YESICA	VIVIANA	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	0	1	0	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	19	2		
32	32	1020769000	PACHECO	PACHECO	DIEGO	ALEJANDRO	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		
33	33	1018429438	PALACIO	RODRIGUEZ	NICXON	ALBERTO	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	20	1		
34	34	7320553	PINILLA	PEÑA	IVAN	ANDRES	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	0	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	0	1	1	19	2		
35	35	1000944854	PUIN	ORTIZ	MICHEL	STIVEN	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		
36	36	1020783724	ROCHA	BAUTISTA	RAFAEL	ANDRES	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		
37	37	1020762068	RODRIGUEZ	ALMANZA	YEINSNEIDER		NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		
38	38	1019041211	RODRIGUEZ	CUBILLOS	PAULA	XIMENA	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	0	0	0	0	16	5		
39	39	1010184725	RODRIGUEZ	GUEVARA	LINA	MARIA	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	0	1	0	0	17	4		
40	40	1136911026	RONCANCIO	MARTINEZ	ASTRID	CAROLINA	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	NA	1	1	0	1	NA	NA	0	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	17	4		
41	41	1233910508	URREGO	ROMERO	JHEAM	CARLOS	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		
42	42	80470594	SANMARTIN	CRUZ	CARLOS	FERNANDO	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		

	43	43	1019126713	SANTANA	BARRETO	DIEGO	NICOLAS	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		
	44	44	1020812914	SOCARRAS	ARRIETA	KATERINE	PAOLA	NA	1	0	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	NA	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	18	3		
	45	45	1014273015	SUAREZ	ROJAS	NORA	LILIANA	NA	0	0	NA	NA	0	0	0	0	0	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	14	7		
	46	46	1000379424	TORRES	DIAZ	MANUEL	SANTIAGO	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	21	0		
	47	47	1026585705	VELASQUEZ	GOMEZ	JAIME	ALBERTO	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	0	0	0	0	16	5		
	48	48	1000457043	VEGA	CONTRERAS	NICOLAS		NA	1	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	19	2		
	49	49	1020773043	VEGA	NARANJO	ANGELA	YULIETH	NA	0	0	NA	NA	1	1	1	0	0	NA	NA	NA	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	16	5		
	50	50	1018482750	VILLAMIL	CASALLAS	CRISTIAN	CAMILO	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	0	1	1	20	1		
17					TOTALES			0	42	40	0	0	46	47	48	40	42	0	0	0	48	47	42	45	0	0	47	49	46	43	48	0	0	43	43	43	45	44	938	91		



18 ______________________________

19 COORDINADORA: MARIA ERLEY CORONADO COLLAZOS

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1	CONTRATO/CONVENIO Y VIGENCIA	Anote el número de contrato o convenio y la vigencia a la que corresponde.
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	Escriba el nombre del contratista o asociado.
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	Escriba el nombre de la unidad operativa en la cual se presta el servicio.
4	TIPO DE ATENCIÓN	Especifique si la atención prestada es: Interna Adultos, Externa Adultos o Externa Menores.
5	PERIODO	En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (dd/mm/aa) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (dd/mm/aa). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.
6	DÍAS HÁBILES DEL PERIODO	Registre el número total de días de atención durante el periodo, que es el número de días a tener en cuenta para calcular los costos variables.
7	DÍAS COSTOS FIJOS DEL PERIODO	Registre el número de días según la forma de pago establecida para costos fijos.
8	CUPO	Escriba el número de cupo a que corresponde la persona atendida en el periodo. Dos personas pueden tener un mismo número de cupo si una ha salido del centro mientras otra ha ingresado.
9	Nº	Escriba el consecutivo de personas atendidas en el periodo.
10	IDENTIFICACION	Registre el número de documento de identificación de la persona atendida durante el periodo.
11	NOMBRE COMPLETO	Escriba primer apellido, segundo apellido, primer nombre y segundo nombre de la persona atendida durante el periodo
12	CASILLAS PARA ASISTENCIA	Para registrar la asistencia la planilla cuenta con 31 columnas numeradas del 1 al 31, que corresponden al máximo número de días en un mes calendario. Se debe registrar la asistencia sobre el día calendario correspondiente. Cada casilla se debe diligenciar teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

SIMBOLO	SIGNIFICADO	OBSERVACIÓN
1	ASISTIÓ	Cuando la persona asiste se registra el número uno "1"
0	NO ASISTIÓ	Cuando la persona no asiste se registra el número cero "0"
NA	NO APLICA	Cuando el día no corresponde a un día de atención dentro del periodo se registra "NA"

13	DIAS DE ATENCIÓN	Casilla formulada correspondiente a la sumatoria de los días en que se realizó atención a la persona durante el periodo. Es la sumatoria horizontal de todas las casillas de asistencia.
14	DIAS SIN ATENCIÓN	Casilla formulada correspondiente a los días en que no se realizó atención a la persona dentro del periodo. Es la diferencia entre el número total de días de atención durante el periodo menos los días de atención.
15	NOVEDAD	Registre el(los) número(s) consecutivo(s) correspondiente a la novedad registrada en el formato "Cuadro de novedades para servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-171"
16	OBSERVACIONES	Anote cualquier observación que se considere pertinente.
17	TOTALES	Casilla formulada que corresponde a la sumatoria de las columnas "DÍAS DE ATENCIÓN" y "DÍAS SIN ATENCIÓN"
18	FIRMA DEL COORDINADOR:	Sobre la línea va la firma del(a) coordinador(a) del centro, como responsable de la información consignada en la planilla.
19	NOMBRE COORDINADOR(A) DEL CENTRO	Debe registrarse el nombre completo del(a) coordinador(a) del centro.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO CUADRO DE NOVEDADES PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS-171 Versión: 1 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página: 1 de 1

1	CONTRATO/CONVENIO N° Y VIGENCIA	8337 DE 2023	
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACIÓN CENAINCO	
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1	
4	TIPO DE ATENCIÓN	EXTERNA	
5	PERIODO	01/05/2024	31/05/2024
6	CANTIDAD DE DIAS HÁBILES (COSTOS VARIABLES)	21	
7	CANTIDAD DE DIAS CALENDARIO (COSTOS FIJOS)	30	

8	9	10	11. NOMBRE COMPLETO				12	13	14	15	16	17	18
CUPO	Nº	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE NOVEDAD	FECHA INICIO (dd/mm/aa)	HORA DE INICIO (hh:mm)	FECHA FINAL (dd/mm/aa)	HORA FINAL (hh:mm)	DIAS SIN ATENCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
16	1	52233898	DURAN	VARGAS	IVETH		EGRESO	28/05/2024	8.00AM				Participante que se encontraba suspendida desde el 16/04/2024. EGRESO DEL SERVICIO POR INASISTENCIA SUPERIOR A 7 DIAS

19 _____
20 COORDINADORA: MARIA ERLEY CORONADO COLLAZOS

21 _____
22 REPRESENTANTE LEGAL: HENRY HUMBERTO SANCHEZ

23 Alexander Castro P
24 NOMBRE PROFESIONAL SIRBE

GUÍA DE DILIGENCIAMIENTO

1	CONTRATO/CONVENIO Y VIGENCIA	Anote el número de contrato o convenio y la vigencia a la que corresponde.
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	Escriba el nombre del contratista o asociado.
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	Escriba el nombre de la unidad operativa en la cual se presta el servicio.
4	TIPO DE ATENCIÓN	Especifique si la atención prestada es: Interna Adultos, Externa Adultos o Externa Menores.
5	PERIODO	En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (dd/mmm/aaaa) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (dd/mmm/aaaa). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.
6	DÍAS HÁBILES DEL PERIODO	Registre el número total de días de atención durante el periodo, que es el número de días a tener en cuenta para calcular los costos variables.
7	DÍAS COSTOS FIJOS DEL PERIODO	Registre el número de días según la forma de pago establecida para costos fijos.
8	CUPO	Escriba el número de cupo a que correponde la persona atendida en el periodo, acorde con el control de asistencia.
9	Nº	Escriba el número consecutivo de la novedad. Solo se relaciona la persona que tiene novedad. Por novedad se registra un renglón, por tanto una persona puede estar relacionada tantas veces como novedad tenga en el periodo.
10	IDENTIFICACION	Registre el número de documento de identificación de la persona a la que se le relaciona la novedad.
11	NOMBRE COMPLETO	Escriba primer apellido, segundo apellido, primer nombre y segundo nombre de la persona a la que se le relaciona la novedad.
12	TIPO DE NOVEDAD	registre la sigla según el tipo de novedad que corresponda, teniendo en cuenta la siguiente tabla:

CLASE DE NOVEDAD	TIPO DE NOVEDAD	SIGLA
INGRESO	Ingreso al Servicio (Por validación de condiciones)	IS
	Comienzo de atención (Por inicio de convenio/contrato)	ICA
EGRESO	Egreso el servicio*	ES
	Finalización de atención Por terminación del convenio/contrato)	EFA
TRASLADO	Ingreso al Centro por Traslado	TIC
	Egreso del Centro por Traslado	TEC
ACTIVIDAD	Hospitalización	AH
	Salida Medio Familiar	AMF
	Actividad Extramural	AE

*Según los Criterios de Egreso contemplados en la Resolución vigente

Si una persona presenta durante el periodo varias veces la misma novedad, debe registrarse en un renglón diferente cada una.

13	FECHA INICIO	Se registra el día, mes y año en que la persona entra o sale del Centro como consecuencia del inicio de la novedad.
14	HORA DE INICIO	Se registra la hora en que la persona sale o entra o sale del Centro como consecuencia del inicio de la novedad. Se debe registra teniendo en cuenta días de 24 horas.
15	FECHA FINAL	Se registra el día, mes y año en que la persona entra o sale del Centro como consecuencia de la teminación de la novedad.
16	HORA FINAL	Se registra la hora en que la persona sale o entra o sale del Centro como consecuencia de la terminación de la novedad. Se debe registra teniendo en cuenta días de 24 horas.
17	DIAS SIN ATENCIÓN	Se registra el número total de días que no se presentó atención como consecuencia de la novedad.
18	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	Se realiza una descripción de la novedad.
19	FIRMA COORDINADOR(A) DEL CENTRO	Sobre la línea va la firma del(a) Coordinador(a) del Centro, como responsable de la informacimación consignada en la planilla.
20	NOMBRE COORDINADOR(A) DEL CENTRO	Debe registrarse el nombre completo del(a) Coordinador(a) del Centro
21	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	Sobre la línea va la firma del(a) Representante Legal, como responsable de la informacimación consignada en la planilla.
22	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Debe registrarse el nombre completo del(a) Coordinador(a) del Centro
23	FIRMA PROFESIONAL SIRBE	Sobre la línea va la firma del(a) funcionario(a) responsable de la validación de la información consignada en la planilla conla infomación en SIRBE.
24	NOMBRE PROFESIONAL SIRBE	Debe registrarse el nombre completo del(a) funcionario(a) responsable de la validación de la información en SIRBE.

NOTA: Inserte o elimine filas según la necesidad de reistro de novedades.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN S

FORMATO MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL TALENTO HUMANO VINCULADO A SERVICIOS TERCEF

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA	8337 DE 2023
2. CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACIÓN CENAINCO
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1
4. PERIODO	DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2024

1. No.	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. CC	4.CARGO SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS	5. No CONTRATO DEL TALENTO HUMANO CON LA ENTIDAD CONTRATANTE	6. TIPO DE VINCULACION (Contrato a termino fijo o prestación de servicio)	7. FECHA DE INICIO CONTRATO	8. FECHA FINALIZACION CONTRATO Y/O VIGENTE	9. NOVEDAD (Renuncia, finalización de contrato, traslados entre grupos, Incapacidad)	10. NOMBRE DE LA PERSONA A QUIEN REEMPLAZO	11. VALOR UNITARIO PAGADO SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS SDIS	12. RETEICA (Si Aplica)	13. SALARIO	14. AUXILIO DE TRANSPORTE
1	MARIA ERLEY CORONADO COLLAZOS	36.180.251	COORDINADORA DE CENTRO	52	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16/03/2024	VIGENTE			5.133.210	$ 49.587		
2	YOLIMA MARTINEZ CONTRERAS	52.482.445	TRABAJADOR SOCIAL	51	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/02/2024	VIGENTE			4.399.725	$ 42.501		
3	PAULA ANDREA HERNANDEZ ROA	1.020.783.018	PSICÓLOGA	5	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			4.399.725	$ 42.501		
4	DIANA MILENA GACHANCIPA FORERO	52.486.917	TERAPEUTA OCUPACIONAL	53	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16/03/2024	VIGENTE			4.399.725	$ 42.501		
5	JOHANA ALEXANDRA CUBILLOS BARRAGAN	1.026.295.206	EDUCADORA ESPECIAL	49	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	12/02/2024	VIGENTE			4.399.725	$ 42.501		
6	FABIAN CAMILO ORTEGA MELO	1.031.125.970	EDUCADOR FÍSICO	45	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01/01/2024	VIGENTE			4.399.725	$ 42.501		
7	ANGELICA CIFUENTES AVENDAÑO	52.838.845	NUTRICIONISTA	13	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			4.399.725	$ 42.501		
8	YOLANDA PATRICIA PRIETO AVELLANEDA	52.950.246	AUXILIAR DE ENFERMERIA	16	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.481.675	$ 23.973		
9	JUAN FELIPE PINZON SARABIA	1.015.467.848	TECNÓLOGO EN ALIMENTOS O GASTRÒNOMA	21	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.445.690	$ 23.625		
10	MONICA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ	1.014.233.314	TALLERISTA	46	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/01/2024	VIGENTE			2.481.675	$ 23.973		
11	LUZ MARINA NIGRINIS GANTIVA	52.071.984	TALLERISTA	36	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.481.675	$ 23.973		
12	LUZ MARITZA SANCHEZ	51.799.329	TECNICA EN GESTION DOCUMENTAL	25	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.665.805	$ 25.752		
13	SEBASTIAN RANGEL LÓPEZ	1.012.429.210	TÉCNICO AMBIENTAL	27	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.665.805	$ 25.752		
14	OLFA OMERIS HERRERA CHIQUILLO	49.689.112	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	32	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	11/07/2023	VIGENTE			2.081.190	$ 20.104		
15	ANETH ROJAS TORRES	39.649.945	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	30	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.081.190	$ 20.104		
16	DORA PATRICIA PINZON	52.189.610	SERVICIOS GENERALES	37	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01/07/2023	VIGENTE			2.081.190	$ 20.104		
17	MARIA INES RAMOS JIMENEZ	51.560.048	SERVICIOS GENERALES	34	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.081.190	$ 20.104		

34 FIRMA

35 REPRESENTANTE LEGAL: HENRY HUMBERTO SANCHEZ

34 FIRMA

35 NOMBRE REVISOR FISCAL: SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ AMAYA

34

35

OCIAL	Código: FOR-PSS_416
RIZADOS DE DISCAPACIDAD	Versión: 0
	Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986
	Página: 1 de 1

	SEGURIDAD SOCIAL			PARAFISCALES			PROVISION PRESTACIONES SOCIALES								
15. IBC	16.SALUD 12,5% (el empleador paga el 8,5% y el trabajador el 4%)	17. PENSION 16% (el empleador paga el 12% y el trabajador el 4%)	18. RIESGOS PROFESIONALES % (0,522 riesgo I)	18.CAJA DE COMPENSACION % (4,00)	19. ICBF % (3,00)	20. SENA % (2,00)	21. PRIMA % (8,33)	22.VACACIONES % (4,17)	23. CESANTIAS % (8,33)	24. INTERESES DE CESANTIAS % (1,00)	26. DOTACION	27. RECARGOS (Extras - Diurnas y/o Nocturnas)	28.TOTAL DEVENGADO	29. ENTIDAD BANCARIA	30. No TRANSACCION (Transferencia o cheque)	31. FECHA TRANSACCION
$ 2.053.284	$ 256.661	$ 328.525	$ 10.718										$ 5.083.623	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	07/06/2024
$ 1.759.890	$ 219.986	$ 281.582	$ 9.187										$ 4.357.224	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	07/06/2024
$ 1.759.890	$ 219.986	$ 281.582	$ 9.187										$ 4.357.224	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	07/06/2024
$ 1.759.890	$ 219.986	$ 281.582	$ 9.187										$ 4.357.224	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	07/06/2024
$ 1.759.890	$ 219.986	$ 281.582	$ 9.187										$ 4.357.224	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	07/06/2024
$ 1.759.890	$ 219.986	$ 281.582	$ 9.187										$ 4.357.224	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	07/06/2024
$ 1.759.890	$ 219.986	$ 281.582	$ 9.187										$ 4.357.224	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	07/06/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.457.702	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	07/06/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.422.065	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	07/06/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.457.702	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	07/06/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.457.702	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	07/06/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.640.053	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	07/06/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.640.053	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	07/06/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.061.086	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	07/06/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.061.086	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	07/06/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.061.086	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	07/06/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.061.086	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	07/06/2024



FIRMA

NOMBRE CONTADOR PUBLICO: JAIME ALEXANDER LÓPEZ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACION DE FACTURAS PRESENTADAS POR SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS-415 Versión: 0 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página 1 de 1

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA: *8337 DE 2023*
2. CONTRATISTA/ASOCIADO: *FUNDACIÓN CENAINCO*
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN: *CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1*
4. PERIODO: De 01 de mayo al 31 de mayo de 2024

Número de orden	RUBRO ASIGNADO	FACTURA No	RAZÒN SOCIAL Y NIT	PERIODO FACTURADO	VALOR DE LA FACTURA	VALOR A PAGAR	FECHA DE LA FACTURA
	Registre el rubro que se asigna para el ítem, de acuerdo con lo definido en la estructura de costos. (Ejemplo: servicios públicos)	*Registre el número de la factura que será entregada a la SDIS como soporte*	*Escriba la razón social y el nit de quien emite la factura (Ejemplo: acueducto NIT: 123-45678-90)*	*Escriba el periodo al cual corresponde la factura que será entregada a la SDIS*	*Escriba el valor total de la factura que será entregada a la SDIS*	*Escriba el valor total cancelado*	*Escriba la fecha en la cual fue emitida la factura presentada*
1	SERVICIOS PÚBLICOS	142414586-4	ENEL COLOMBIA SA - 860063875-8	25 DE ABR 2024 AL 27 DE MAYO DE 2024	$ 99.350	$ 99.350	29/05/2024
2	SERVICIOS PÚBLICOS	142419385-9	ENEL COLOMBIA SA - 860063875-8	25 DE ABR 2024 AL 27 DE MAYO DE 2024	$ 295.550	$ 295.550	29/05/2024
3	SERVICIOS PÚBLICOS	EB 000325402711	ETB - 899999115-8	MAYO DE 2024	$ 128.690	$ 128.690	10/05/2024
4	SERVICIOS PÚBLICOS	F15B4149631	VANTI - 800007813-5	ABRIL 2024 - MAYO DE 2024	$ 267.760	$ 267.760	17/05/2024
4	SERVICIOS PÚBLICOS	39.965.659.715,00	ACUEDUCTO AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA - 899999094-1	MARZO 21 DE 2024 AL 18 DE MAYO DE 2024	$ 485.790	$ 485.790	07/06/2024
TOTALES						$ 1.277.140	

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
NOMRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: HENRY HUMBERTO SANCHEZ
FECHA 06/06/2024

Servicio / Estrategia

CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA

Unidad Operativa/ Subdirección Local

CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1 -LOCALIDAD TEUSAQUILLO

ELABORADO POR: EQUIPO PROFESIONAL

Yolima Martínez -Trabajadora Social

Paula Andrea Hernández Roa – Psicóloga

Diana Milena Gachancipá – Terapeuta Ocupacional

Fabian Camilo Ortega Melo - Educador Físico

Johana Cubillos Barragán - Educadora Especial

Yolanda Prieto Avellaneda – Auxiliar de enfermería

Angélica Cifuentes Avendaño - Nutricionista

REVISADO POR: María Erley Coronado Collazos – Coordinadora

Mes 25 abril 2024 - 31 de mayo de 2024

INTRODUCCIÓN

El presente documento, da cuenta de las características de la población, las acciones y logros de trabajo implementadas durante el mes de mayo del 2024 con la ejecución del convenio 8337 de 2023, acorde con las tres líneas del anexo técnico para garantizar el desarrollo de habilidades individuales de los adultos y las adultas con discapacidad, el desarrollo de las capacidades y habilidades familiares y la línea de acción del desarrollo de capacidades en entorno y territorio, identificando durante el proceso los logros, las dificultades y ajustes realizados al interior de la unidad operativa.

DATOS GENERALES

1.1 DATO CUANTITATIVO REPORTADO EN EL MES

Cobertura del Servicio / Estrategia

SERVICIO	TIPO DE POBLACIÓN	SEXO			RANGO DE EDAD					INGRESOS	EGRESOS	SUSPENDIDOS	TOTAL ATENCIONES EN EL MES
		HOMBRE	**MUJER**	**INTER SEXUAL**	**0 – 5 AÑOS**	**6-9 AÑOS**	**10-12 AÑOS**	**13-17 AÑOS**	**18 -59 AÑOS**				
Centro Integrarte atención externa grupo 1	Personas con discapacidad	29	21	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50
	Personas cuidadoras	10	40	0	0	0	0	0	49	0	0	0	50
	TOTAL	39	61	0	0	0	0	0	99	0	0	0	99

1.2 ENFOQUE DIFERENCIAL Y SISTEMAS DE APOYOS

SERVICIO	Sistemas de Apoyos				Enfoque Diferencial						
LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	Personas con Apoyos Intermitentes	Personas con Apoyos Limitados	Personas con Apoyos Extensos	Personas con Apoyos Generalizados	Personas Indígenas	Personas Afrodescendientes	Personas Raizales	Personas Palenqueros	Personas ROM	Personas Víctimas del Conflicto Armado	Personas LGBTI
Centro Integrarte atención externa grupo 1	*2*	*43*	*4*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

2. SEGUIMIENTO A CASOS VALIDACIÓN DE CONDICIONES

LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	No. CASOS VALIDADOS EN EL MES	No. CASOS QUE CUMPLEN CRITERIOS DE INGRESO EN EL MES	No. CASOS QUE NO CUMPLEN CRITERIOS DE INGRESO EN EL MES
Centro Integrarte atención externa grupo 1	*3*	*0*	*3*

Observaciones: Durante el periodo se realizaron 3 validaciones de condiciones las cuales, cumplieron criterios para el servicio social Centro Integrarte Atención externa, realizándose el proceso de registro en el aplicativo sirbe.

DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES INDIVIDUALES

3.1 PLAN DE ATENCIÓN INDIVIDUAL

SERVICIO	¿Cuántos planes de atención se formularon en el mes?	¿Cuántos planes de atención se ajustaron en el mes?
Centro Integrarte atención externa grupo 1	3	0

¿En qué aspectos se ajustó el plan de atención individual? En el periodo se realizaron 3 estudios de caso y por ende la formulación del plan de atención de las personas que ingresaron al servicio durante los meses de marzo y abril.

3.2 VIDA INDEPENDIENTE – AUTÓNOMA

- Los adultos han logrado afianzar la interiorización de hábitos y rutinas de acuerdo a los tiempos establecidos en el centro integrarte para que de manera autónoma participen y ejecuten con mejor desempeño las tareas establecidas con relación a la rutina de actividad física, acciones de autocuidado personal, franjas de alimentación, franjas formativas para el desarrollo de un proyecto de vida más autónomo e independiente.

- Los adultos tienen claridad de los diferentes elementos que se encuentran en el kit de aseo, se avanza significativamente en el uso adecuado de los recursos y las buenas prácticas de higiene menor y el aseo de los elementos.

-En el programa de inclusión educativa los participantes organizan su espacio y carpeta, reconocen su horario y direccionan a los demás compañeros cuando no recuerdan su horario y trabajos en casa.

-En habilidades instrumentales los participantes se dividieron por grupos para elaborar listas de mercado y algunos participantes lideraron cada grupo realizando un proceso lectoescrito y de identificación, estos espacios se posibilitaron en dos encuentros, liderando el juego virtual el precio es correcto.

- A través de los talleres productivos se propicia el entrenamiento y fortalecimiento de habilidades y destrezas de tipo ocupacional las cuales permiten la adquisición de hábitos y rutinas en la ejecución de actividades básicas cotidianas y de tipo instrumental de acuerdo a su ciclo vital.

- Las prácticas intramurales han permitido el fortalecimiento de acciones para la atención y servicio al cliente en los tiempos de alimentación (refrigerio, almuerzo); así mismo los adultos afianzan procesos socio ocupacionales como autocuidado personal, responsabilidad, autonomía, manejo de relaciones interpersonales, seguimiento de instrucciones.

- En cuanto a las acciones e implementación del plan de emergencia los adultos interiorizaron maniobras de autoprotección, reconocen señalización básica, identifican línea de emergencia para solicitar ayuda; describen procedimientos sencillos a implementar en caso de presentarse un temblor, incendio; tienen claridad del punto de encuentro.

Se logró que todos los adultos implementaran el porte de documentos, se avanzó significativamente en la identificación de la EPS por cada participante; identificando que estos documentos son de apoyo en caso de accidente.

- Los adultos finalizaron la vigencia identificando su estado nutricional y dieta instaurada con la implementación del ajuste razonable a través de adhesivos de colores en el carné, mediante el cual asocian también sus patologías de base.
- Todos los adultos que tuvieron dieta fraccionada en las nueves reforzadas, fueron independientes y autónomos en solicitar al servicio de manera directa los alimentos definidos según horario establecido.
- En cuanto a las derivaciones dietarias, una parte importante de los adultos tuvieron claras las particularidades frente a los alimentos que podían consumir o debían evitar, dando manejo autónomo de sus tratamientos médicos en la unidad.
- A pesar de que los participantes tienen definidos planes de alimentación acorde a sus necesidades individuales, fueron libres en consumir los alimentos, preparaciones y en algunas ocasiones porciones acorde a sus preferencias, sin que se viera afectada su condición nutricional.
- La mayor parte de los adultos con discapacidad realizaron de manera independiente el traslado de los alimentos desde el servicio hacia la mesa, el consumo de alimentos durante toda la jornada y llevaron a cabo el descomide de forma autónoma, cómo se organizó internamente en todos los tiempos de comida.
- Durante la toma de medidas antropométricas, los participantes se presentaron sin zapatos y accesorios que pudieran afectar el dato ante la báscula, identificando apropiación por repetición de las acciones y adecuado manejo de los equipos de trabajo.

3.3 INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

SERVICIO	No. de Intervenciones individuales realizadas en el mes con los participantes	No. de Intervenciones grupales realizadas en el mes con los participantes
Centro Integrarte atención externa grupo 1	11	65

3.4 ACCIONES ADELANTADAS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD

-Se realiza toma de constantes vitales, registro diario y diligenciamiento de formato de suministro de medicamentos a los participantes que requieren de apoyo farmacológico en la unidad operativa y a necesidad de los y las participantes de la unidad que requieran de estos.

-Se continúan con el desarrollo de actividades con los y las participantes en las cuales se favorecen acciones de Cuidado, prevención y presentación personal a diario, fortaleciendo las dinámicas de lavado de manos y presentación personal.

-Se realiza revisión cefalocaudal verbal a la totalidad de participantes en la unidad operativa con el fin de verificar su estado de salud, condiciones físicas o lesiones cutáneas, al ingreso de rutas y egreso de la unidad operativa.

- se realiza registro diario de enfermería o intervención individual a necesidad en casos especiales.

-En articulación con la subred norte se realizó taller de información, socialización y refuerzo en las acciones para la prevención de las enfermedades diarreicas agudas entre las que se destacan

- Lávese las manos con frecuencia.
- No defequen en ningún cuerpo de agua.
- Coma alimentos seguros, sanos, con buena cocción.
- Limpie de un modo seguro las áreas y superficies
- Evite el agua de inundación o los cuerpos de agua contaminados.
- Manténgase hidratado

3.5 ACCIONES ADELANTADAS DESDE EL PROGRAMA O COMPONENTE NUTRICIONAL

- Toma de medidas antropométricas, actualización del diagnóstico nutricional en matriz de clasificación nutricional y cargue en el drive de la entidad, mensualmente.
- Actualización de los planes de alimentación mes a mes, publicación en cartelera del comedor y servicio de alimentos.
- Socialización a los participantes y colaboradores de los cambios en el estado nutricional y por ende de las dietas generadas mensualmente. Aplicación del ajuste razonable conforme a los cambios presentados.
- Socialización al talento humano del servicio de alimentos del plan de alimentación y ajuste de dietas según eventos aislados presentados durante el mes; criterios técnicos para la preparación de los menús.
- Socialización al talento humano del CIAE Grupo 1, del manual de dietas, (ciclo de menús, minuta patrón y análisis nutricional), derivación dietaria y plan de alimentación mes vigente, conforme a anexo técnico.
- Socialización al talento humano del CIAE Grupo 1, del PSB y BPM, según frecuencia requerida en anexo técnico.
- Elaboración de informe “Descripción de la situación alimentaria y nutricional de la población atendida” conforme a la frecuencia requerida por anexo técnico y directriz desde línea técnica de la SDIS; cargue en el drive de la entidad.
- Socialización a una parte de referentes familiares y/o cuidadores faltantes, del informe de evaluación del estado nutricional final por terminación de convenio, para dar a conocer los avances o retrocesos presentados durante la vigencia.
- Ejecución de las actividades planeadas según cronograma de la estrategia de IEC en EVS dirigido a los participantes.
- Elaboración de material de apoyo para desarrollar con los participantes durante los encuentros formativos desde el área.
- Aplicación de formato muestreo de porciones servidas y de evaluación características organolépticas diligenciado semanalmente, con los cuales se van ajustando los gramajes de servido de manera permanente.

- Diligenciamiento de informe de supervisión y/o interventoría con base en las acciones realizadas en el mes, como fue solicitado por la SDIS.
- Cargue en el drive de la SDIS, de documentos diligenciados en medio físico para verificación por parte de supervisión.

4.1 DATO CUANTITATIVO INTERVENCIONES CON FAMILIA

SERVICIO	¿Cuántas intervenciones con familia se adelantaron en el mes?	De las intervenciones realizadas con familia		¿Cuántas intervenciones grupales con familia se adelantaron en el mes?
		¿Cuántas son visitas domiciliarias?	¿Cuántas son entrevistas?	
Centro Integrarte atención externa grupo 1	32	*0*	*28*	*4*
TOTAL	*32*	*0*	*28*	*4*

Observaciones. Durante el periodo reportado se avanzó en la inclusión de las personas con discapacidad en diferentes espacios de la localidad, algunos referentes han logrado realizar la gestión de nuevos espacios de inclusión en el marco de los procesos de desinstitucionalización con un grupo de 14 adultos que se identificaron con plan cumplido, orientando hacia el ajuste del proyecto de vida familiar. Se realizó la articulación con la Secretaría de Integración Social para que las familias que pertenecen al servicio realizarán el registro en la plataforma de cuidadores del Distrito. Con relación a las acciones de cuidando al cuidador, se realiza un encuentro orientado a alimentar su ser integral a través de acciones de autocuidado, masajes y reflexión sobre el rol del cuidador en su tríada me cuido, te cuido y nos cuidamos, espacio que estuvo direccionado por los adultos del servicio y la entrega de detalles de recordación(jardín en miniatura) que logren instaurar esos propósitos de cuidado en el medio familiar.

4.**2 TEMÁTICAS ABORDADAS EN INTERVENCIONES INDIVIDUALES CON FAMILIA**

SERVICIO LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	Diagnóstico Social	Temática abordada	¿Cuántas personas con discapacidad?	¿Cuántas Familias o Referentes familiares?

Centro Integrarte Atención Externa Grupo 1	Redefinición del proyecto de vida de los adultos y la corresponsabilidad familiar.	Socialización frente al ajuste del plan de atención individual de los adultos que se encuentran en proceso de fortalecimiento de su proyecto de vida, motivando la identificación de nuevos servicios en sus localidades y la inclusión en los mismos.	12	12
	Seguimiento a la garantía del derecho y atención en salud	Se realiza seguimiento a la corresponsabilidad familiar para garantizar el derecho a la salud de las participantes a nivel de procedimientos médicos pendientes.	2	2
	Conflictos dentro de la dinámica familiar y falta de direccionamiento en los límites del hogar.	Apoyo y acompañamiento frente a las dificultades de la dinámica familiar y las normas establecidas dentro de la convivencia del hogar	2	2
	Acompañamiento frente a los procesos de participación ciudadana y corresponsabilidad con los procesos del servicio.	Se orienta al cuidador frente al proceso avances y logros de la participante junto con la importancia de la corresponsabilidad familiar para así fomentar mayor independencia y proyección.	12	12
		TOTAL	*28*	28

Observaciones: Es importante mencionar que a pesar de observar cierta resistencia con los procesos de preparación para el egreso, algunos referentes inician a apropiarse de la identificación de otros servicios sociales de sus localidades y a revisar la asignación de responsabilidades de los adultos en el medio familiar.

4.3 **TEMÁTICAS ABORDADAS CON FAMILIA – GRUPOS FOCALES**

SERVICIO	**No. de grupos focales realizados**	**No. De participantes por grupo focal**	**Temática abordada**	**Resultados**	
				Objetivo	**Logros obtenidos**

Centro Integrarte Atención Externa Grupo 1	3	27	-Promover la activa participación en los procesos de identificación y caracterización de población con discapacidad. -Realizar seguimiento a la corresponsabilidad de los referentes con los procesos del servicio y de sus hijos.	Garantizar la activa participación de los referentes familiares en los procesos de caracterización de la población con discapacidad.	-Los sistemas familiares reconocen la importancia del registro desde el marco del ejercicio de participación ciudadana, de responsabilidad para facilitar su caracterización y beneficios en los servicios del distrito. -Se enfatiza como el ejercicio de participación favorece el acceder a los servicios sociales y de inclusión social de las personas con discapacidad. -Mediante los encuentros grupales por localidad, se busca fortalecer redes de apoyo entre los referentes y la apropiación de espacios locales que faciliten los encuentros desde el territorio. -Se sensibiliza sobre la importancia de la apropiación y empoderamiento de los cuidadores en las acciones incluyentes, ya que esta labor no es única de los equipos de trabajo.

Observaciones:

Durante el periodo reportado se realizó 4 encuentros con cuidadores, articulando a los sistemas familiares en el registro de la plataforma Distrital de cuidadores, el encuentro formativo donde se evidenciaron avances en los procesos de inclusión y redefinición de proyecto de vida de los participante que pertenecen al grupo focal redefiniendo proyecto de vida, el taller vivencial de cuidando al cuidador fue muy acertada en la medida que se viene preparando a los adultos para que asuman roles de cuidadores con sus referentes y afirmen e interioricen proceso técnicos de relajación, masajes y manifestaciones afectivas que en ocasiones se ven anuladas en las relacione interpersonales de la vida familiar. Los referentes manifiestan la importancia de mantener este tipo de actividades con mayor frecuencia. En la jornada participaron significativamente 45 referentes y otros miembros de la familia, lo que permite fortalecer el relevo en el rol de cuidador.

4.4 PLANES DE ACTIVIDADES FAMILIARES (*Aplica para Bogotá te cuida en casa y Cuidado de Ti).*

¿Cuántas intervenciones con familia se adelantaron en el mes?	¿Cuántas atenciones en el hogar se realizaron en el mes para las personas con discapacidad?	¿Cuántas atenciones en el hogar se realizaron en el mes para las cuidadores-as y sus familias?	¿Cuántos encuentros zonales o locales se realizaron en el mes?

4.5 ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO DEL ROL DEL CUIDADOR-A

SERVICIO	Nombre de la actividad o temática	Resultados	
		Objetivo	Logros obtenidos
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 1	TALLER CUIDANDO AL CUIDADOR “ LOS CUIDADOS SOSTIENEN LA VIDA”	Orientar una sesión de cuidado para los referentes familiares que incluyan acciones de SPA emocional relajación, meditación y entrega de un símbolo de cuidado (jardín en miniatura) fortaleciendo la importancia del cuidado en la triada me cuido, te cuido y nos cuidamos, con el fin de fortalecer su autoestima, seguridad y amor propio.	-La jornada se programa y orienta con la activa participación del grupo de adultos del servicio, quienes implementan las acciones de cuidado, se observo compromiso, entusiasmo y disposición tanto de los adultos como de los referentes familiares. -Se observó disposición en los referentes por las diferentes actividades planteadas en el encuentro de cuidadores. -Se evidencia la necesidad de mantener este tipo de actividades con alguna periodicidad para alimentar el ser interior de los cuidadores. -Se logra que los adultos participen de esta jornada de cuidado hacia sus cuidadores evidenciando un agrado y entusiasmo por contribuir y apoyar emocionalmente a sus familiares, aproximándose al rol de cuidado. -Desde la logística se garantizo contar con espacio amplio, confortable y con la dotación requerida en la localidad de Suba, garantizando la asistencia de los cuidadores (45) cuidadores).

5. DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES EN ENTORNO Y TERRITORIO

ENTORNO	No de acciones de articulación transectorial concertadas	No de acciones de articulación transectorial gestionadas	No. de personas con discapacidad que participan en el mes	Entidades con las cuales realizó articulación en el mes
EDUCATIVO	1	1	14	Colegio Integrado de Fontibón Subred Norte , SENA
RECREATIVO	2	2	49	Parque san Luis
CULTURAL	2	2	49	Biblioteca pública del deporte. Smarfilms de Colombia
DEPORTIVO	1	1	49	Parque Benjamín Herrera
PRODUCTIVO	2	2	2	Restaurante la casa Antioqueña.
TOTAL	8	8	49	

¿Qué acciones se desarrollaron en el proceso de inclusión y cuáles fueron los resultados?

Se continua con el proceso de articulación con la secretaría de salud estrategias RBC para la realización de talleres para los adultos con discapacidad en pro de fortalecer el autoconocimiento junto con el incremento del autocontrol con el fin de generar un mayor afianzamiento de regulación de sus estados de ánimo junto con el cuidado de la salud mental.

Se mantiene la articulación con el colegio Integrado de Fontibón, espacio donde se posibilita la culminación del proceso escolar por ciclos y clases sincrónicas en modalidad virtual. Siendo un lugar de fortalecimiento en hábitos de estudio, habilidades conceptuales, académicas, procesos de autonomía, participación y corresponsabilidad familiar, siendo un espacio que continúa posibilitando motivación por parte de todos los actores presentes (participantes, familias y equipo profesional).

Desde la articulación con la biblioteca pública del deporte se brinda un espacio de reconocimiento de la hora del cuento que permite fortalecer habilidades cognitivas, motrices y relacionales de los adultos junto con el reconocimiento de intereses y el lenguaje expresivo, siendo visibles las diferentes capacidades de los participantes y la necesidad de los espacios de inclusión.

Desde el departamento de Deporte, Recreación y Cultura de la caja de compensación Integrar se desarrollaron las siguientes acciones:

Se realiza la articulación con el parque san Luis para la realización de actividades lúdico-recreativas y deportivas en las disciplinas de micro fútbol, baloncesto, atletismo, ultimate y Boccia.

Se continúo con la articulación en los restaurantes Café-Sabor Nacional y la Casa Antioqueña, afianzando la práctica extramural de dos participantes en hábitos socio ocupacionales y desempeño funcional, realizando tareas de pre alistamiento en el servicio de alimentos, atendiendo las buenas prácticas de manufactura (elementos de protección personal, lavado adecuado de manos, higienización y manipulación adecuada de alimentos).

6. **LOGROS DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES, CUIDADORES Y CUIDADORAS**

- Desde las competencias emocionales *s*e evidencia que los adultos se encuentran motivados por asumir liderazgo en las diferentes actividades formativas, recreativas, deportivas y de exploración propuestas.
- Se logra la participación constante y permanente de los adultos dentro de las diferentes actividades implementadas en la unidad operativa enfocadas en estados emocionales positivos junto al fomento de habilidades sociales.
- Desde el autoconocimiento emocional se realizan actividades que fomenten la validación como adultos donde realizan un reconocimiento de sus capacidades y habilidades por medio de dinámicas de juego de roles y ,la creación de collages.
- A través de las terapias complementarias se generaron actividades que les permiten generar estados de calma por medio de la relajación, la música y danza.
- Desde el autoconocimiento emocional se logra generar en los participantes un reconocimiento de emociones básicas y la expresión de estas en situaciones de la cotidianidad.

- Se realiza acompañamiento e intervención individual con aquellos adultos que presentan algunas dificultades a nivel comportamental, todo esto en el marco de fortalecer habilidades de regulación emocional junto con las adecuadas normativas sociales, logrando un avance frente a las dinámicas del centro integrarte.

- Se logra fortalecer habilidades sociales básicas y complejas en los adultos a través de encuentros y actividades como la Biblioteca pública del deporte generando un reconocimiento de la discapacidad y haciéndose partícipes de espacios de la comunidad.

- Se avanza en la concientización de estrategias de autocuidado por medio de la implementación de actividades de masajes en donde se genera una conciencia emocional y corporal proporcionado estado de calma en los adultos.

- A través de juegos de mesa e interactivos se logra que los adultos reconozcan la autoestima y afiancen el reconocimiento de sí mismos junto con el incremento de algunas normativas sociales y la identificación de riesgos psicosociales.

- Por medio de actividades acompañadas de elementos de arte, pintura, plastilina y mandalas los

adultos logran asociar y reconocer espacios de calma y así mismo encontrar una estrategia que le permita regularse en momentos de tensión.

- Por medio del acompañamiento individual se fortaleció la autonomía e independencia de los adultos en medio de la asociación del proyecto de vida identificando el rol que deben asumir en las diferentes etapas de vida.

- Se continua con el fortalecimiento de la salud mental de los adultos a través del taller de salud mental logrando apropiación y reconocimiento de este espacio por parte de los participantes donde se muestran atentos y motivados, avanzando en la expresión y cuidado de sus emociones.

- Los adultos participan de una actividad de cuidado hacia sus referentes familiares logrando un avance en la comprensión frente al rol, donde se observa un interés por contribuir apoyar generando mayor empatía e interés frente al cuidado de sus familias.

- Desde las competencias adaptativas en habilidades conceptuales, se realizaron juegos interactivos virtuales en la plataforma wordwall, donde tenían como objetivo fortalecer los DBA.

- Desde las habilidades conceptuales, los participantes del grupo 04 y 03 construyeron otra máquina de suma que tiene como objetivo, fortalecer las operaciones básicas junto con el conteo numérico con objetos concretos.

- Se creó de manera colectiva diversos cuentos que fueron plasmados en la plataforma padlet, donde escribieron, dibujaron y narraron sus creaciones. Dicho muro de escritura creativa fue llamado: “Cuentos de los hermanos del grupo 04”.

- Los participantes de grupo 04 y 02 crearon un audio cuento que fue plasmado en la plataforma padlet donde a través de audios y diferentes sonidos de animales, improvisaron y crearon múltiples historias. Fortaleciendo su flexibilidad cognitiva junto con sus habilidades comunicativas.

- Desde las habilidades instrumentales, de manera grupal los participantes construyeron de forma grupal una lista de mercado, evidenciando su manejo de dinero y procesos de lectoescritura en algunos participantes.

- Frente al manejo del dinero, se logró consolidar un juego llamado: “el precio es correcto” donde se evidenciaron diferentes precios de productos propios de su contexto; razón por la cuál los participante fortalecieron su manejo del dinero.

- Desde el departamento de Deporte, Recreación y Cultura de la caja de compensación Integrar se ofertaron y desarrollaron las siguientes actividades con los participantes:

- En acondicionamiento físico se realizan retos de bailes, clases de zumba y cardios boxing en los cuales los participantes y las participantes logran hacer movimientos extensos de extremidades superiores e inferiores, giros en su eje, cambios posturales, seguimiento secuencial de pasos en diferentes velocidades para que el gasto calórico aumente, también se realizar entrenamiento de fuerza y resistencia por medio de circuitos físicos los cuales incluyeron carrera de 12 minutos, flexiones de pecho, sentadillas y planchas estáticas.

- Se realizaron intervenciones grupales orientadas al fortalecimiento neuro osteo muscular, expresión corporal y ajuste postural, a través de ejercicios de stretching muscular y estiramientos de zonas musculares, técnicas para el manejo de la posición del cuerpo en las cuales se evidencio que los participantes y las participantes lograron adoptar mejores posturas y ejecutar los movimientos propuestos.
- Desde la práctica de entrenamiento deportivo se realizaron sesiones orientadas a la práctica de atletismo de pista y campo, en las modalidades de carrera en 50 metros y salto largo, en las que se evidencio buen desempeño por parte de todos los participantes, logrando ejecutar cada uno de los ejercicios planteados con mejor coordinación dinámica general; asi como en los deportes baloncesto y microfútbol en los cuales se realizan ejercicio técnico tácticos de pateo, lanzamiento, posicionamientos en cancha, saques, posturas, controles, pases, dribles y fintas, en los que se evidencia mejora en su condición técnica y física.

Desde el área ocupacional por medio de los talleres los adultos trabajaron la estrategia de las 3R: reducir, reciclar y reutilizar material, a través, de la elaboración de papel y producción de libretas ecológicas, donde se concientizan acerca del respeto, conservación y cuidado del medio ambiente y el entorno que los rodea.

Desde el taller Recreando habilidades en mi Entorno, dentro de la línea “Expresiones Artísticas” los adultos realizando una producción de (tarjetas, sobres, libretas, etc.), donde potenciaron su creatividad, su paciencia, su capacidad de concentración y su motricidad fina.

Los adultos trabajaron experiencias variadas para el mismo aprendizaje “Conócete a ti mismo”, utilizando material didáctico multisensorial que les permitió regular los niveles de estrés y ansiedad, reforzaron su autoestima, mejorando sus habilidades sociales y de trabajo en equipo.

Desde el taller Recreando habilidades en mi Entorno, dentro de la línea “ Yo Chef” los adultos realiza procesos de pre alistamiento de alimentos manejando (selección, limpieza, desinfección, despulpe y corte) de frutas y verduras, además, implementan las buenas prácticas de manufactura (lavado de manos, dotación personal, manipulación de alimentos, etc.).

Se logra por medio de la mise en place en sala que un grupo de 6 participantes realizarán el servicio de Bufet a los compañeros de la unidad operativa con la preparación del área del comedor para la organización de mesas, revestimiento de las mismas con sus manteles, cubremanteles y la instalación de samovares, conocimiento en la oferta del servicio, manejo de normas de cortesía, buenas prácticas de manufactura y manejo del servicio de emplatado.

Los adultos incrementaron los niveles de calidad en el Servicio y Atención al cliente, mejorando la actitud y disposición para atender efectivamente las demandas y necesidades requeridas por los usuarios.

Los adultos asignados, realizan oportunamente las labores de preparación del comedor (mesas, sillas, cubiertos, servilletas, etc.) para las horas de alimentación, además, adquieren mayor destreza con el manejo y mantenimiento de elementos y utensilios.

- Desde el Taller de Expresión Artística y Cultural dentro del componente de danza, se realiza el montaje

del San Juanero Huilense en donde se identifica que los adultos han adquirido mayor destreza, agilidad, coordinación, sincronización y expresión corporal al bailar en pareja. Además de esto, los adultos han logrado la concentración, la paciencia y la determinación en donde la motivación resultó un componente fundamental. Cada participante logró comprometerse con el grupo en donde cada uno tenía un rol fomentando la participación y la responsabilidad que cada individuo tenía dentro del colectivo.

- Dentro del componente musical, se sigue realizando con el ensamble de percusión el montaje del Himno de la Alegría del compositor Ludwig van Beethoven, en donde se siguió fortaleciendo las habilidades de seguimiento instruccional, sincronía grupal e individual, escucha activa y consciente, motricidad fina y gruesa y procesos cognitivos como la sensopercepción, atención plena, procesamiento de la información visual y auditiva y memoria a corto y largo plazo.

- Se añadió al montaje del ensamble de percusión, el componente vocal, retomando el proceso de técnica vocal realizado el año pasado con un grupo de adultos, en donde se logra observar la interiorización de aspectos de técnica vocal, aprestamiento corporal, ejercicios de respiración, articulación y gesticulación de palabras y memoria a corto y largo plazo.

- A través del Taller de Expresión Artística se siguen trabajando dentro de las terapias complementarias sesiones de musicoterapia como herramienta de apoyo al autoconocimiento, al desarrollo de habilidades de detección, expresión y comunicación de emociones, interacción social de forma saludable y aumento de la autoestima y el autocontrol. Gracias a estas sesiones se ha logrado en los adultos una autorregulación básica para un óptimo desarrollo psicológico puesto que a través de este los adultos logran organizar su conducta, emociones y pensamientos, permitiéndoles planear y ejecutar estrategias para su desarrollo social y emocional.

- Por medio de actividades de cuidado ambiental se logra orientar a los adultos acerca de la importancia de fomentar una cultura sostenible para poder preservar el medio ambiente; adicional a esto, gracias a estas actividades se logra incentivar la participación de los adultos en actividades que contribuyan a resolver los desafíos ambientales y a desarrollar actitudes de preocupación por el ambiente y de motivación por mejorar o mantener la calidad ambiental.

- Por medio de actividades procesuales como la de realizar papel artesanal, se logra orientar a los adultos frente al análisis de pasos para realizar una acción y cómo ordenarlos implica estructurar no sólo la planificación, también los pensamientos y lenguaje, además de enfocar la atención hacia la tarea y evitar que se salte pasos importantes para un buen desempeño.

- Se logra realizar una muestra pública de los productos musicales trabajados durante todo el convenio en los ensambles instrumentales y vocales y en el componente de danza, mostrando un gran avance a nivel personal y colectivo de los adultos ya que han logrado interiorizar y concientizar la importancia del trabajo individual y como este afecta tanto positiva como negativamente al resto del grupo. Por otro lado, se observa en estas muestras, que los adultos han logrado un buen seguimiento de instrucciones, una concentración plena, buena expresión corporal, habilidades motrices y sincronía grupal mejorando su desempeño en el diario vivir.

- Desde el programa de gestión ambiental se desarrollan dos actividades encaminadas a que los participantes cambien algunos de sus hábitos con el fin de que ahorren o reduzcan el consumo de agua

dentro de la unidad operativa. Se visualiza una película llamada " el niño que domo el viento" y se realizó un collage sobre actividades que más consumen agua.

- Se empezó con la adecuación y creación de la huerta en la casa cultural CubaQuynza en donde los adultos y las adultas desarrollarán un proyecto de agricultura urbana con métodos agroecológicos. Se espera asistir a las actividades de la huerta una vez por semana.

- Se realizó actividad de concientización de acciones en cada uno de los hogares que tienen un impacto directo sobre el medio ambiente. Se les insistió en la importancia del ahorro y uso eficiente de agua en el marco de la emergencia de racionamiento, también se trataron los temas de separación en la fuente y la importancia del reciclaje

- Desde el área de nutrición y salubridad se identifica que los adultos adquirieron y aplicaron un mayor número de conceptos y procesos durante la vigencia en alimentación saludable y Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), mediante actividades, en su mayoría teórico prácticas, que muy fácilmente pueden continuar aplicando en casa y a lo largo de su vida, conforme a sus necesidades.
- Se continúa observando que la mayoría de los participantes se encuentran en estado nutricional normal (31) correspondiente al 62%, seguido de los adultos en sobrepeso (13) con el 26%, de quienes presentaron obesidad (5) y delgadez (1), siendo del 10% y 2%, respectivamente.
- El comportamiento de un grupo de participantes que opta por abstenerse o rechazar ciertas preparaciones durante la distribución y consumo de alimentos, demuestra un mayor entendimiento de su propio cuerpo, de sus necesidades nutricionales y condiciones médicas.
- Una parte importante de adultos, son conscientes de cómo les afecta el tamaño de porción, su capacidad gástrica y/o los síntomas que experimentan después de ingerirlos, solicitando de manera autónoma modificar este aspecto en cada tiempo de comida, convirtiéndose en un hábito que se observa, mejoró el proceso alimentario y la experiencia en torno a la comida.
- Se reconoce que, independientemente del diagnóstico nutricional, la mayoría de los adultos con discapacidad no necesitan ayuda para desplazarse, trasladar y transportar sus alimentos hasta la mesa, ni llevar a cabo su proceso de alimentación por sí solos, logrando altos niveles de autonomía en sus actividades diarias.
- A través del análisis del informe "Descripción de la situación alimentaria y nutricional de la población atendida", se identificó que una parte de la población mejoró su condición nutricional durante la vigencia. Esto se debe a las estrategias de alimentación, nutrición y actividad física implementadas, así como a la autorregulación en la ingesta. Este comportamiento se observó durante los procesos de alimentación y en las experiencias mencionadas en sus hogares, donde algunos alimentos o productos suministrados fueron rechazados después de aprender que no son saludables para su salud.
-

Desarrollo de habilidades y capacidades familiares ***(Departamento de Alianzas y Convenio y Departamento de Turismo)***

- Se logra que los cuidadores participen de los diferentes encuentros y actividades del centro generando una eliminación de barreras e imaginarios de las habilidades y capacidades dentro de los diferentes

roles que pueden tener los adultos con discapacidad.

- Se logra orientar a las familias frente a dificultades en alteraciones comportamentales y la eliminación de conductas no deseadas en el medio familiar e institucional con apoyo de técnicas conductuales y el fortalecimiento del diálogo y la comunicación asertiva.

- Reconocimiento de los avances y logros en el ejercicio que las familias que participaron del grupo focal Redefiniendo proyecto de vida lograron identificar y gestionar redes de apoyo en las localidades.

- Fortalecimiento del vínculo afectivo entre referente y participante a través de la actividad desarrollada sobre el cuidado al cuidador, se evidencio comunicación, afectividad y asertividad en el ejercicio.

Desarrollo de capacidades en entorno y territorio

- Se logra la articulación con la Fundación Amigos del Alma de best Buddies para la gestión de vinculación laboral de personas con discapacidad cognitiva
- Se logra articulación con el CDC Servitá, la Manzana del cuidado de Suba, Usaquén; casa de la participación ciudadana y la subdirección local de Suba, con el fin de garantizar espacios para la realización de las actividades con las familias, así como conocer la oferta institucional para orientar a los cuidadores en la utilización de estos servicios.
- Se retoma la articulación con la fundación Smar films de Colombia, quienes orientan taller vivencial sobre la elaboración de cortos con celulares, invitando a participar del festival de cine en la modalidad incluyente, los adultos se muestran motivados y participativos en estos procesos artísticos.
- Con El SENA a través de la sede de hotelería y turismo, se articula una gestión de certificación de competencias en la línea de manipuladores de alimentos para avanzar en proceso de capacitación de los adultos vinculados al centro y que tienen afinidad con los procesos de manipulación, Pre alistamiento y preparación de alimentos.
- Con la casa cultural Cuba Quynza; donde se garantiza un espacio para desarrollar un proyecto verde de siembra de plantas medicinales con un grupo de 9 adultos que tienen afinidad con el agro, el cual, será un proyecto para ser trabajo en el segundo semestre.
- Se avanza en el ejercicio de participación de los referentes familiares quienes se identifican como cuidadores y participan en el registro de la plataforma distrital de cuidadores

7. DIFICULTADES DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES, CUIDADORES Y CUIDADORAS

- Se ha observado que algunos cuidadores muestran ciertos pensamientos limitantes en relación con la proyección de vida de los adultos, lo que está obstaculizando los procesos de desarrollo y empoderamiento de los adultos, por el contrario generando resistencia. Estos pensamientos

limitantes están asociados con temores que restringen las oportunidades y el crecimiento personal de los adultos.

8. PROYECCIONES DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES, CUIDADORES Y CUIDADORAS.

- Afianzar en los adultos y su familias estrategias para una adecuada resolución de conflictos y control de impulsos con la finalidad de reforzar habilidades relacionales y una adecuada convivencia en el medio institucional y familiar por medio del encuentro formativo del mes.
- Orientar y brindar espacios de liberación de tensiones emocionales en las cuidadoras que tienen sobrecarga con el fin de minimizar frustraciones.
- Avanzar en la orientación de estrategias que fomenten la regulación de los estados emocionales en aquellos adultos que presentan alteraciones a nivel comportamental.
- Desde el Departamento de Deportes, Recreación y Cultura se proyecta para los siguientes meses continuar con las articulaciones interinstitucionales, para la participación e inclusión de cada uno de los integrantes en las diferentes actividades deportivas, culturales y recreativas ofertadas, así mismo implementar sesiones de acondicionamiento físico, entrenamiento deportivo y neuro osteo muscular para el fortalecimiento y mantenimiento de las capacidades físicas condicionales, coordinativas, ajuste postural y habilidades deportivas de los afiliados a la caja de compensación Integrar.
- Desde el departamento de Hábitos Saludables, se proyecta afianzar en los diferentes temas y prácticas que fueron abordados desde las áreas de Nutrición, Educación Física, Cuidado de la salud y Gestión ambiental, mediante el desarrollo de actividades que permitan un mayor reconocimiento del conocimiento, habilidad, capacidad o destreza adquirida a través de test, pruebas y talleres prácticos con los cuales se pueda determinar qué tanta información fue interiorizada y a la vez, reforzar las debilidades identificadas..
- Continuar afianzando en los adultos la estructuración de rutinas diarias en las cuales se contemplen actividades de autocuidado, actividades de cuidado del hogar, actividades productivas y actividades de tiempo libre.
- Continuar fomentan el ejercicio de movilidad y manejo de entornos seguros a través salidas pedagógicas que permita a los adultos tener mayor apropiación en los diferentes entornos y del sistema de transporte.



Coordinadora

Centro integrarte externo grupo 1